

# Factura Pequeño Contribuyente

**AIDÉ, ENRÍQUEZ GONZÁLEZ DE ENRÍQUEZ**  
Nit Emisor: 5332893  
**AIDE ENRIQUEZ GONZALEZ DE ENRIQUEZ**  
**COLONIA SANTA ANA R L zona 1, Chimaltenango, CHIMALTENANGO**  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
**933E8372-9FCE-4F98-9F70-D6AA0E8A9BEB**  
**Serie: 933E8372 Número de DTE: 2681098136**  
**Numero Acceso:**  
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 04:31:03  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:31:03


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1676, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-6-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
<b>CANCELADO</b>				<b>TOTALES:</b>	0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949


Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 933E8372, número de DTE 2681098136 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Aidé Enríquez González de Enríquez, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1676 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-6-2024. Conste. Chimaltenango, 31 de agosto de 2024.



f.   
Aidé Enríquez González de Enríquez  
DPI: 2191 15915 2001

f.   
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y Extensión Rural  
MAGA

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722508315831</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 4:31 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 04:31:03		
<b>Emisor:</b>	5332893		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	AIDE ENRIQUEZ GONZALEZ DE ENRIQUEZ		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	933E8372-9FCE-4F98-9F70-D6AA0E8A9BEB		
<b>Serie:</b>	933E8372		
<b>Número del DTE:</b>	2681098136		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T04:31:0406:00933E83729FCE4F989F70D6AA0E8A9BEB		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 04:31:48		
<b>Estado:</b>	Activo		





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 04:31:57



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	5332893
NOMBRE	AIDÉ, ENRÍQUEZ GONZÁLEZ DE ENRÍQUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1676
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-6-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Aidé Enríquez González De Enríquez
Plazo de Contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del:01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q. 7,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del maga en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé y di seguimiento, con la Agencia Municipal de Extensión Rural de Parramos en la aplicación de metodologías, dándole seguimiento a los planes grupales dirigidos a los grupos CADER activos los cuales son de vital importancia para el desarrollo de las comunidades a través del conocimiento adquirido por sus habitantes, creando de esta manera nuevos grupos CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé con los integrantes de la AMER de Parramos, en la elaboración y consolidado de los informes mensuales de actividades realizadas como parte del desarrollo de planes municipales.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de	Apoyé en la realización de talleres de emprendimiento entre ellos canastas de toquilla, velas aromáticas, jabones de glicerina con	100%	Finalizado

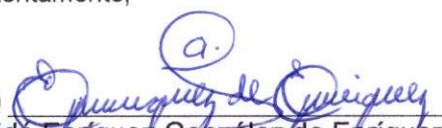
planificación y monitoreo del servicio de extensión en el departamento.	<p>avena, romero, jabón para lavar ropa y desinfectante en las diferentes comunidades del municipio.</p> <p>Apoyé y participé en la cosecha de las diferentes hortalizas del huerto escolar que se implementó en el Instituto por cooperativa, esto con la participación de los jóvenes y señoritas.</p>	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del maga en el departamento.	<p>Apoyé y di seguimiento, realizando capacitaciones y talleres en coordinación con el club de niños con DA realizando recetas nutritivas con arroz con soya Mannanpack, esto con el fin de fortalecer la alimentación de los hogares de niños con DA del Municipio de Parramos.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en las visitas periódicas y la entrega de alimentos a niños con DA, en donde se realizaron varios talleres y capacitaciones, con las mamás de los niños con DA, del municipio, beneficiados con dichos alimentos; realizando diferentes recetas con ingredientes naturales y nativos; como la sopa con quilete y tortilla, entre otras.</p>	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por maga en el departamento.	<p>Apoyé y le di seguimiento al acompañamiento de la Señorita voluntaria del cuerpo de paz que fue ubicada en el municipio de Parramos cuya meta es aumentar la seguridad alimentaria de los hogares rurales; entre una de sus actividades fue: trabajar con los grupos CADER juveniles del Instituto de educación básica por cooperativa del municipio de parramos, siempre enfocada a la</p>	100%	Finalizado

	seguridad alimentaria del municipio.  Apoyé y di seguimiento en la realización de talleres y capacitaciones sobre emprendimiento económico tales como el envasado de frutas y verduras, tónicos de plantas medicinales como el romero para la caída del cabello, entre otros, con el fin de que puedan iniciar un emprendiendo y aportar a la economía familiar.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe de la sede departamental.	Apoyé y participé dando seguimiento a la entrega de planificaciones y actividades semanales e informe mensual que son requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la reunión mensual de COMUDE y la COMUSAN, para tratar diferentes temas de interés y mejoras en el municipio de Parramos.	100%	Finalizado

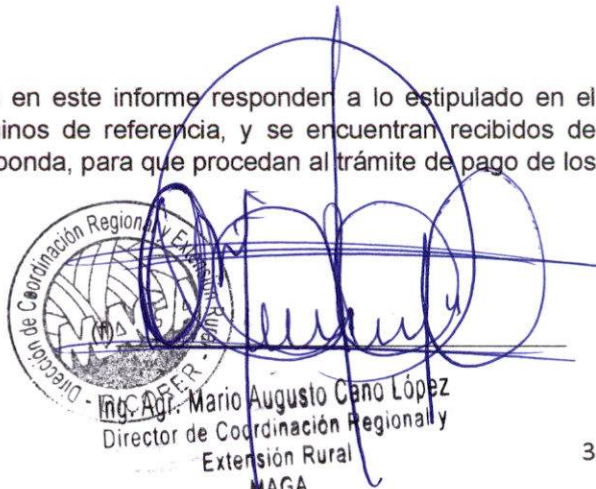
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
Aide Enriquez González de Enriquez  
DPI: 2191 15915 2001  
Celular: 5949 2864

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TEL.: 2369-3670 \* TELEFAX: 2369-3716  
GUATEMALA, C. A.  
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com  
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"

Nº 700324

56

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **18265**

GRADO: **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**

NOMBRE: **ENRÍQUEZ GONZÁLEZ DE ENRÍQUEZ AIDÉ**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **MARZO DE 2025**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **JUNIO DE 2025**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de

Guatemala, a los **13/11/2023**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE en ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2. Original Firmas y Sellos respectivos en Original.  
3. Original Contenido en Color Azul

Secretaría Administrativa



Vo. Bo

Secretario de Junta Directiva



## COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

### CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **AIDÉ ENRÍQUEZ GONZÁLEZ DE ENRÍQUEZ**, Colegiado **18265**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud de la interesada, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 19 de febrero del 2024.

*Fisbe Paz R.*  
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)

[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:	2024-210-1-3-1676 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-210-6-2024 ✓
Tipo de Servicios:	Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Aidé Enríquez González De Enríquez ✓
Plazo de Contratación	Del:03/01/2024 Al: 31/08/2024 ✓
Período de este informe:	Del:03/01/2024 Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100	Q. 55,548.39 ✓
Prestados en:	Sede Departamental Chimaltenango ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del maga en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé durante el periodo de contratación con la Agencia Municipal de Extensión Rural de Parramos en la aplicación de metodologías, dándole seguimiento a los planes grupales dirigidos a los grupos CADER activos los cuales son de vital importancia para el desarrollo de las comunidades a través del conocimiento adquirido por sus habitantes, creando de esta manera nuevos grupos CADER .	100%	Finalizado
	Apoyé en la aplicación estratégica y seguimiento a los registros para la conformación de nuevos grupos CADER, así como en la recopilación del desarrollo de actividades planificadas a ejecutar con los mismos, de enero a marzo.	100%	Finalizado

	<p>Apoyé con los integrantes de la AMER de Parramos, en la elaboración y consolidado de los informes mensuales de actividades realizadas como parte del desarrollo de planes municipales, de abril al mes de agosto.</p>	100%	Finalizado
<p>2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el departamento.</p>	<p>Apoyé durante los meses de marzo al mes de agosto en el monitoreo de 80 chompillos entregados a grupos CADER Juveniles para ver su progreso en peso su alimentación vacunación y vitaminas, en la aldea Pampay y el Desengaño, también fueron entregados 12 chompiollos a madres con niños de DA de las Colonias: El Desengaño y Cantón La Democracia de Parramos, como parte de la seguridad alimentaria y nutricional.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la realización de 15 talleres de emprendimiento entre ellos canastas de toquilla, velas aromáticas, jabones de glicerina con avena, romero, jabón para lavar ropa y desinfectante en las aldeas parrojas, chirijuyu y chitaburuy, entre otras comunidades, durante el periodo de contratación.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé y participé en la cosecha de las diferentes hortalizas del huerto escolar que se implementó en el Instituto por cooperativa, esto con la participación de los jóvenes y señoritas, en los meses de julio y agosto.</p>	100%	Finalizado

<p>3) Apoyo profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del maga en el departamento.</p>	<p>Apoyé durante el periodo de contratación, realizando 4 capacitaciones y 4 talleres en coordinación con el club de niños con DA realizando recetas nutritivas con arroz con soya Mannanpack, esto con el fin de fortalecer la alimentación de los hogares de niños con DA del Municipio de Parramos.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en las visitas periódicas y la entrega de alimentos a niños con DA, en donde se realizaron varios talleres y capacitaciones, con las mamás de los niños con DA, del municipio, beneficiados con dichos alimentos; realizando diferentes recetas con ingredientes naturales y nativos; como la sopa con quilete y tortilla, entre otras, durante el periodo de contratación.</p>	100%	Finalizado
<p>4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por maga en el departamento.</p>	<p>Apoyé dando acompañamiento a la Señorita voluntaria del cuerpo de paz que fue ubicada en el municipio de Parramos cuya meta es aumentar la seguridad alimentaria de los hogares rurales; entre una de sus actividades fue: trabajar con los 6 grupos CADER juveniles del Instituto de educación básica por cooperativa del municipio de parramos, siempre enfocada a la seguridad alimentaria del municipio, durante los meses de junio, julio y agosto.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé durante el periodo de contratación, realizando 15 talleres y capacitaciones de</p>	100%	Finalizado



	emprendimiento económico tales como el envasado de frutas y verduras, tónicos de plantas medicinales como el romero para la caída del cabello, entre otros, con el fin de que puedan iniciar un emprendiendo y aportar a la economía familiar.		
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe de la sede departamental.	Apoyé y participé dando seguimiento a la entrega de planificaciones y actividades semanales e informe mensual que son requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental, durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado
	Apoyé y participe en la reunión mensual de COMUDE y la COMUSAN, para tratar diferentes temas de interés y mejoras en el municipio de Parramos, de enero al mes de agosto.	100%	Finalizado

**Resultado de la prestación de los servicios:**

Se logró mantener informada a la Sede Departamental con 1 informe por mes, durante el periodo de contratación, en donde se manejó información de suma importancia para el que hacer del extensionismo en el Municipio asignado.

Se realizaron 15 talleres y capacitaciones, de emprendimiento económico dirigidos a los grupos CADER en diferentes temas de interés de las integrantes de los grupos, pero principalmente para aportar a la economía familiar del municipio asignado

Se implementaron más de 10 recetas nutritivas enfocadas a las familias detectadas de niños con Desnutrición Aguda, en el cual se beneficiaron a 8 niños que se encuentran con este problema de salud, logrando una buena coordinación con el equipo de la AMER y el Centro de Salud.

Se logró la creación de nuevos grupos CADER, en donde se les pudo capacitar en diferentes temas sobre el que hacer de extensión rural, dándole seguimiento a los planes grupales ya que son de vital importancia para el desarrollo de las comunidades a través del conocimiento adquirido por sus habitantes, cubriendo de esta manera el 85% del municipio asignado.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

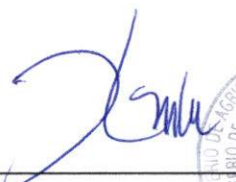
Atentamente,

(f)   
Aide Enríquez González de Enríquez  
DPI: 2191 15915 2001  
Celular: 5949 2864

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)   
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA



Aprobado (F) 

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional

